

## 諸申請の申請要領

### 1) 海外学者の案内費援助申請

#### (1) 申請書文例

年 月 日

財団法人 報 農 会

理事長

殿

現住所

現 職

氏 名

印

#### 海外学者の案内費援助のお願いについて

この度〇〇〇国〇〇〇大学教授 博士から来たる 月 日〇〇〇国〇〇〇市において  
開催される 会議（学会）に出席の折に 日間日本に滞在し、我が国の関係大学、  
研究所を訪問し、視察討議したいため案内方の依頼がありました。

つきましては、下記日程により案内致したく、これに要する交通費として、概算 円程  
度御援助賜りたくお願い申し上げます。

なお、案内終了後は直ちに報告致します。

記

（日程概要）

月 日	〇〇大学討議視察	概算	円
月 日	〇〇研究所討議視察	概算	円
月 日	〇〇研究所へ	概算	円

(2) 副申書文例

副 申 書 (必要の場合添付)

〇〇〇博士は に関する権威者で、来日の機会に我が国の に関する研究の現状  
を視察討議していただくことは、双方の 学会にとり誠に有意義なことと存じます。  
つきましては、何分の御援助を賜りたく、ここに副申致します。

年 月 日

財団法人 報 農 会  
理事長

殿

〇〇〇〇〇学会長

氏 名

㊦

2) 研究会・講演会・討論会・談話会等開催の援助申請  
申請書文例

年 月 日

財団法人 報 農 会

理事長

殿

現住所

現 職

研究会担当責任者 氏 名

㊤

研究会開催援助のお願いについて

このたび〇〇〇国〇〇〇大学 博士が国際会議に來日された機会に特別な行事として  
博士を囲み下記により研究会を開催することになりました。

つきましては、これに要する経費の不足分 円について御援助賜りますようお願い申上  
げます。

記

1. 会 名
2. 開催日時
3. 会 場
4. 参会者の範囲, 員数
5. 講演, 討論等の題名及び目的
6. 予 算 (概要)

(1) 収入金額	円
(2) 支出金額	円
(イ) 会 場 費	円
(ロ) 講演料又は謝礼	円
(ハ) 送迎車代	円
(ニ) 会議用資料, 雑費	円
(ホ) 案内人交通費	円